

Số: 373 /CV-CDGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 12 năm 2015

Về lập danh sách nhà giáo và người lao động
có hoàn cảnh khó khăn cần chăm lo nhân dịp
Tết nguyên đán Bính Thân - năm 2016

Kính gửi: - Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận huyện;
- Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Quận huyện.

Nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Thân - năm 2016 sắp đến, để mọi cán bộ, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh khó khăn ở các đơn vị, trường học cùng được hưởng không khí tết thật ấm cúng, vui vẻ có ý nghĩa “Tết cho mọi nhà”;

Thực hiện kế hoạch số 370/KH-CDGD ngày 15/12/2015 của Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc chăm lo Tết Nguyên đán Bính Thân - năm 2016 cho cán bộ, nhà giáo và người lao động Ngành Giáo dục Thành phố với mục đích, yêu cầu “*Thiết thực chăm lo cán bộ, nhà giáo và người lao động khó khăn, đảm bảo mọi người lao động đều có Tết*”;

Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Thành phố đề nghị các Công đoàn Giáo dục quận huyện phối hợp với Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xét duyệt, lập danh sách các cán bộ, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, cần ưu tiên hỗ trợ theo qui định và tiêu chuẩn sau :

1. Đối tượng -Tiêu chuẩn:

- Cán bộ, nhà giáo và người lao động đang công tác tại đơn vị.
- Có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn:
 - + Bản thân có thu nhập thấp, vợ (chồng) không có việc làm (thất nghiệp, hoặc do đơn vị khó khăn, không có nguồn chăm lo tết), con bị bệnh nặng;
 - + Bản thân có thu nhập thấp, đang bị bệnh, bị tai nạn lao động hoặc tai nạn giao thông nặng phải điều trị tại cơ sở y tế hoặc bị đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không được đơn vị thưởng tết;
 - + Nữ cán bộ, nhà giáo và người lao động đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng, ở nhà trợ; có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, không về vui Tết cùng gia đình.

Lưu ý: Đối với cán bộ, nhà giáo và người lao động khó khăn; thực hiện đúng theo quy định mỗi cán bộ, nhà giáo và người lao động khó khăn chỉ một cấp chăm lo (không trùng lặp).

2. Hồ sơ gồm :

- Biên bản xét đề nghị của đơn vị.

- Danh sách cán bộ, nhà giáo và người lao động khó khăn theo mẫu, có chữ ký của Chủ tịch CĐGDQH và Trưởng phòng GDĐT (nộp bản chính về Văn phòng Công đoàn Ngành) và file danh sách theo địa chỉ email: ltduc.sgddt@tphcm.gov.vn hoặc cdgdtphcm@congdoantphochiminh.org.vn để tổng hợp.

TT	Họ tên	Năm sinh		Chức vụ, Thâm niên	Hoàn cảnh gia đình (Nêu thật cụ thể theo đối tượng và tiêu chuẩn)
		Nam	Nữ		
1					
2					
3					
...					

(Lưu ý: Danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên)

3. Thời gian nộp:

- Hạn chót nộp hồ sơ: **15/01/2016**

- Địa điểm : Văn phòng Công đoàn Ngành – Phòng 4.2, Tầng 4, số 66-68 Lê Thánh Tôn, quận 1.

Rất mong các đơn vị thông báo, tổ chức xét duyệt đúng đối tượng và gửi về Công đoàn giáo dục thành phố đúng thời gian qui định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở, LĐLĐTP, CĐGD VN; “Đề báo cáo”
- Lãnh đạo Sở, Phòng ban Sở; “Đề phối hợp”
- CĐGDQH; “Đề thực hiện”
- Lưu

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký và đóng dấu)

Nguyễn Hữu Hùng